

ZARZĄDZENIE NR 322/2014

Wójta Gminy Turośń Kościelna

z dnia 18 września 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2018”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z § 4 i § 5 uchwały Nr XXXVIII/277/10 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2018”, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powołanej w § 1, w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Turośń Kościelna, BIP Urzędu Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Turośń Kościelna informacji o konsultacjach oraz projektów uchwał:

- 1) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,
- 2) w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2018.”

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakuś

UCHWAŁA NR / / 2014

RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia

2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok ”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379. poz. 1072) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy Turośń Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się: „Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w BIP Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady

Bogdan Mularczyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Anna Nowakiewicz
BI-663

Program
współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

Rozdział I.
Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turośń Kościelna,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.”

Rozdział II.
Cele programu.

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III.

Zakres przedmiotowy.

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział IV.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2015 roku :

- 1) **w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) **w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
- 3) **w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) **w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) **w sferze dotyczącej kultury fizycznej i sportu:**
 - a) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dzieci, młodzieży i amatorów,
 - b) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży.
- 6) **w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 7) **w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V. Formy współpracy.

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI. Zasady współpracy.

§ 10. Zlecanie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu.

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.

§ 17. Gmina Turośń Kościelna na realizację Programu w roku budżetowym 2015 przeznaczy środki w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieści tysięcy złotych).

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Rozdział XI.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 20. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.turosnkoscielna.com, na BIP Urzędu Gminy Turośń Kościelna, na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo Program był przesyłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.turosnkoscielna.com, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres turosn_koscielna@zgwrp.org.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Turośń Kościelna.

Rozdział XII.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 27. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady

Bogdan Mularczyk

UCHWAŁA NR / / 2014

RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia

2014 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2018”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się: „Wieloletni program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 - 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w BIP Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady

Bogdan Mularczyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Anna Nędarkiewicz
RI-663

**Wieloletni program współpracy Gminy Turośń Kościelna
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na lata 2015 - 2018**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Wieloletni program współpracy określa cele, formy, zasady, zakres i priorytetowe obszary współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

§ 2. Ilekroć w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2018”, mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna,
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turośń Kościelna,
- 4) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2018”, o którym mowa w art. 5 a ust. 2 ustawy.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 3. Celem głównym Programu współpracy jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe programu współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
- 2) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy,
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.
- 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Turośń Kościelna z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, które odpowiednio oznaczają:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina zleca realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) zasada **partnerstwa** oznacza, że gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 4) zasada **efektywności** polega na tym, że gmina będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,
- 5) zasada **uczciwej konkurencji** przejawia się tym, że gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
- 6) zasada **jawności** rozumiana jest jako dążenie gminy do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się może w szczególności poprzez następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych,
- 4) promowanie i informowanie o współpracy i o działalności organizacji pozarządowych, na stronie internetowej www.turosnkoscielna.com, Biuletynie Informacji Publicznej i w innych formach,
- 5) wysyłanie informacji o sesjach Rady Gminy, gdy w ich programie będą sprawy związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi,
- 6) prowadzenie spotkań konsultacyjnych i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie rozwoju wolontariatu, składania wniosków w trybie otwartego konkursu ofert oraz rozliczania dotacji,
- 7) wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych,
- 8) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 9) umożliwianie dostępu do lokali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Priorytetowe zadania gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach 2015 – 2018 obejmują działania:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - e) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej.
- 5) w sferze dotyczącej kultury fizycznej i sportu:**
 - a) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dzieci, młodzieży i amatorów,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
 - d) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży.
- 6) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 7) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących zwiększania udziału mieszkańców w życiu społecznym,
 - c) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - d) promowanie dialogu obywatelskiego,
 - e) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9. „Wieloletni program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2018” obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2018 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania to można je wykonać w inny sposób.

§ 11. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

§ 12. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 13. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Wójt Gminy – w zakresie określenia ścieżki realizacji Programu, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 2) Komisje konkursowe – w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu przeznacza środki finansowe w wysokości określonej każdorazowo Uchwałą Budżetową.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Wójt Gminy Turośń Kościelna dokonuje ewaluacji Programu współpracy za okres realizacji programu.

§ 16. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.

§ 17. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane w celu usprawnienia współpracy.

§ 18. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
- 2) liczba i rodzaj ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów.

Rozdział XI.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 19. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.turosnskoscielna.com, na BIP Urzędu Gminy Turośń Kościelna, na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo Program był przesyłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.turosnskoscielna.com, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres turosn_koscielna@zgwrp.org.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizacje uwag i wniosków do projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Turośń Kościelna.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert

§ 20. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 21. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 22. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 23. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 24. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 25. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 26. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady

Bogdan Mularczyk