

Zamawiający:

Gmina Turośń Kościelna  
18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5  
tel. (85) 7158000, tel/fax (85) 7158001  
Strona: [www.turosnkoscielna.pl](http://www.turosnkoscielna.pl)  
e-mail: [sekretariat@turosnkoscielna.pl](mailto:sekretariat@turosnkoscielna.pl)

**ZMIENIONA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

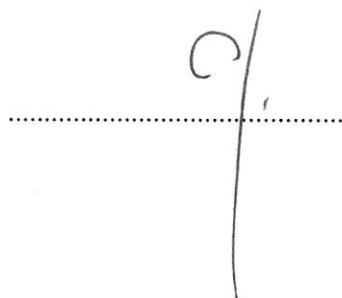
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp

na usługę pn.:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH  
ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH  
ADMINISTRACYJNYCH GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA”**

**Numer sprawy: BZP.271.4.2013**

Zatwierdzam

A handwritten signature, possibly 'C', is written above a horizontal dotted line. A vertical line extends downwards from the signature, crossing the dotted line.

Turośń Kościelna 2013

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach sformułowanych w niniejszej specyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
3. Informuje się, że niniejsza specyfikacja w celu informacyjnym i uzyskania lepszej przejrzystości powiela postanowienia ustawy Pzp dotyczące szeregu instytucji w niej uregulowanych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami SIWZ a ustawą Pzp należy przyjąć, że jest to wynikiem omyłki, wówczas należy stosować ustawę Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) Zamawiający - Gmina Turośń Kościelna,
  - b) Postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) Specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
  - e) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
  - f) JST -jednostki samorządu terytorialnego,
  - g) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
  - h) PSZOK - punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - i) Regulamin - Uchwała Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 3992),
  - j) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
  - k) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 — 2017 “
  - l) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017 ).

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dane Zamawiającego:

Gmina Turośń Kościelna  
18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5  
tel. (85) 7158000, tel/fax (85)7158001  
Strona: [www.turosnkoscielna.pl](http://www.turosnkoscielna.pl)  
e-mail: [sekretariat@turosnkoscielna.pl](mailto:sekretariat@turosnkoscielna.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.: **zwane dalej jako: ustawa Pzp), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.**

### 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

– Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego- [www.turoskoscielna.pl](http://www.turoskoscielna.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna.

### 2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) systematyczne opróżnianie i wywóz pojemników na odpady zmieszane, pojemników oraz worków na odpady selektywnie zbierane, pojemników na odpady niebezpieczne zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu
- b) zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Turośń Kościelna.
- c) selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych (biodopadów), odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon, chemikaliów, przeterminowanych leków zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
- d) urządzenie, utrzymanie i obsługa centralnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- e) dostarczenie worków na selektywną zbiórkę odpadów w pięciu kolorach.
- f) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów. Uwaga: Wykonawca nie dostarcza pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników na selektywną zbiórkę odpadów bezpośrednio od mieszkańców. Pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów wykonawca zapewnia tylko w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji na potrzeby urządzenia PSZOK oraz odbioru ze specjalnych punktów (apteki lub innych) wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
- g) dostarczenie materiałów informacyjnych.

### 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić:

- odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), tj. osiągnięcie za rok wskaźnika 14% obliczonego zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem;  
odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676), tj. osiągnięcie za 2014 rok wskaźnika 50% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., obliczonego w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.

W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wymienionych w niniejszej lit. a, zobowiązany on będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 5 i 6 projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

- a) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia (wymiany) pojemników na swój koszt.
- b) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania (wydruku) kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 2 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki na zużyte baterie.
- g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- h) Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Turośń Kościelna z odpadami zebranymi z innej gminy.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Turośń Kościelna i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny co najmniej 1 raz w



tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku.

- o) Wykonawca umożliwi mieszkańcom nabycie lub dzierżawę pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych wśród mieszkańców Gminy, każdorazowo według indywidualnego zamówienia mieszkańców. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi bezpośrednio z mieszkańcami składającymi zamówienie na zakup w/w urządzeń.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
- przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
  - dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  - dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
  - przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w rozdziale III pkt. A. ppkt 3.lit.m opisu przedmiotu zamówienia.
  - przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Turośń Kościelna.
  - przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

#### 4. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Turośń Kościelna, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu Zachodniego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Turośń Kościelna, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku, unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

#### 5. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

- a) częstotliwość odbioru i rodzaj worka lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- Worki koloru czerwonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;

- Worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, (kod 20 01 39; 15 01 02) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
- Worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- Worki koloru brązowego - odpady biodegradowalne (kod 20 01 08, 20 02 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu od 01maja do 31października.
- Worki bezbarwne – z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki), metale, (kod 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
- b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Turośń Kościelna:
  - **przeterminowane leki** (kod 20 01 32) - w PSZOK oraz w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
  - **baterie i akumulatory** (kod 20 01 33, 20 01 34\*) – z PSZOK oraz baterie ze wskazanych przez Zamawiającego punktach gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **tekstylia** (kod 20 01 11) - z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów lub w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
  - **meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), **zużyte opony** (kod 16 01 03) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 20 01 35\*, 20 01 36) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **chemikalia**, (kod odpadu: 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80) - zebrane w sposób selektywny - odbierane będą tylko z PSZOK.
  - **odpady budowlane i rozbiórkowe** (kod odpadu: 17 09 04) – zamówienie kontenerów bezpośrednio przez mieszkańców, dostarczanie ich mieszkańcom i ich odbiór oraz odbieranie z PSZOK.
  - **zielone** zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w sezonie zgodnie z harmonogramem.

#### 6. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
  - raz w miesiącu.
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodną z Uchwałą Rady Gminy

Turośń Kościelna Nr XIX/159/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zmianami do niej.

- c) Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i worki do gromadzenia odpadów zielonych.

**7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w punkcie D niniejszej Specyfikacji.

**B. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

**1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:**

**a) Wielkości pojemników:**

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej mogą być stosowane pojemniki o pojemności: od 110 l do 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 100 l na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane worki o pojemności 120l. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

**b) Oznaczenie worków:**

Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższą instrukcją:

- przezroczyste koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- przezroczyste koloru czerwonego do zbierania szkła bezbarwnego, kolorowego i mieszanego (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- przezroczyste koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów);
- przezroczyste koloru brązowego do zbierania odpady biodegradowalne (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów);
- przezroczyste bezbarwne do zbierania opakowań wielomateriałowych (Tetra Paki), metalu, (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów).

**c) Ilości worków:**

Powyższe worki będą dostarczane dla Właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę. Szacunkowa ilość worków wszystkich kolorów wynosi: 3 500/ miesiąc (nie więcej niż 2 szt. na gospodarstwo domowe). Worki dostępne będą w PSZOK. Dodatkowo mogą być one dostępne w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

**2. Sprzęt techniczny:**

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należących do Wykonawcy, należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

### **C. Ogólna charakterystyka Gminy Turośń Kościelna w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów**

**Dane na dzień 01.03.2013r.**

a) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Turośń Kościelna w zabudowie jednorodzinnej wynosi - **5800**, a w zabudowie wielorodzinnej wynosi - **112**.

b) Na terenie Gminy Turośń Kościelna jest około 1516 nieruchomości, w tym w podziale na miejscowości:

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowości na terenie Gminy</b>	<b>Liczba mieszkańców</b>	<b>Liczba gospodarstw</b>
<b>1</b>	Baciuty	328	77
<b>2</b>	Baciuty-Kolonia	182	42
<b>3</b>	Barszczówka	149	33
<b>4</b>	Bojary	66	23
<b>5</b>	Borowskie Cibory	35	7
<b>6</b>	Borowskie Gziki	55	13
<b>7</b>	Borowskie Michały	121	24
<b>8</b>	Borowskie Olki	37	8
<b>9</b>	Borowskie Skórki	23	10
<b>10</b>	Borowskie Wypychy	52	13
<b>11</b>	Borowskie Żaki	51	15
<b>12</b>	Chodory	136	33
<b>13</b>	Czaczki Małe	36	11
<b>14</b>	Czaczki Wielkie	119	27
<b>15</b>	Dobrowoda	153	35
<b>16</b>	Dołki	66	13
<b>17</b>	Iwanówka	193	48
<b>18</b>	Juraszki	99	25
<b>19</b>	Lubejki	117	29
<b>20</b>	Markowszczyzna	206	51
<b>21</b>	Niecki	213	54
<b>22</b>	Niewodnica Korycka	435	124
<b>23</b>	Niewodnica Kościelna	746	221
<b>24</b>	Piecki	38	9
<b>25</b>	Pomigacze	265	80
<b>26</b>	Stoczki	69	21
<b>27</b>	Tolcze	172	43
<b>28</b>	Topilec	65	19
<b>29</b>	Topilec-Kolonia	30	11
<b>30</b>	Trypucie	254	64
<b>31</b>	Turośń Dolna	334	92

32	Turośń Kościelna	718	163
33	Zalesiany	188	50
34	Zawady	99	28
<b>RAZEM</b>		<b>5850</b>	<b>1516</b>

c) Szacunkowy podział gospodarstw w zależności od liczby mieszkańców:

- gospodarstwa 1 osobowe – 287,
- gospodarstwa 2 osobowe – 221,
- gospodarstwa 3 osobowe – 228,
- gospodarstwa 4 osobowe – 270,
- gospodarstwa 5 osobowe – 196 ,
- gospodarstwa 6 osobowe – 132,
- gospodarstwo 7 osobowe i więcej – 180.

Budynki użyteczności publicznej – ok. 20

d) Powierzchnia Gminy Turośń Kościelna wynosi - ok. 14000ha

e) Długość dróg w Gminie Turośń Kościelna z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia poniższa tabela:

Drogi w km	<b>Turośń Kościelna</b>
Drogi gminne	70,059
Drogi pozostałe (powiatowe, wojewódzkie krajowe)	95,329
<b>Razem</b>	<b>165,388</b>

e) W Gminie Turośń Kościelna w minionym roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

**2012 rok** - ilości podane w Mg

- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 673,1
- 15 01 01; 20 01 01 – Opakowania papierowe + tektura, papier, tektura – 1,2
- 15 01 02; 20 01 39 - Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne – 8,1
- 15 01 04; 20 01 40 – Opakowania z metali, metale – b.d.
- 15 01 07; 20 01 02 – Opakowania ze szkła, szkło – 26,8
- 20 01 08; 20 02 01 – Odpady zielone – b.d.

Liczba podpisanych umów na dzień 31.12.2012 r :

- z gospodarstw jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie gminy Turośń Kościelna – 1333,

Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie później niż do 01 lipca 2013 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 10 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

#### **D. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),



4. ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., nr 152 poz. 897),
5. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
8. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.),
9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., Nr 112 poz. 1206),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
14. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. , poz.122)
15. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
16. uchwała Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 3992),
17. uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”,  
uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017 ”.

#### **IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

## **VI. UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

**od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r.**

## **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Turośń Kościelna zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2).

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniające co najmniej normę emisji spalin EURO 4, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym, spełniające co najmniej normę emisji spalin EURO 4. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Wymagania muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
- c) posiada oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. Oprogramowanie.
- d) dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Turośń Kościelna zgodnie z poniższym wykazem:
  - pojemniki niezbędne do wyposażenia 1 Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz inne pojemniki opisane w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu

Zamówienia” Konstrukcja pojemników w PSZOK z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane oraz z przeznaczeniem na plastik, odpady wielomateriałowe (Tetra Paki) oraz metale powinna zapewnić możliwość kontroli ich zawartości bez konieczności ich otwierania (np. ścianki z siatki),

- pojemniki muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN - 840.

**4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 300 000 zł.**

*W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia na okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na cały okres realizacji zamówienia.*

- B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych należy stosować Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. punkcie A. ppkt 1-6 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 3A do SIWZ.

8. Informację, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- wg wzoru załącznik nr 5. W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
9. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. Pkt A ppkt 1-6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzające odpowiednio, że:**
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

#### **B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznik nr 2).
2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Turośń Kościelna zgodnie



z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia: oświadczenie wg wzoru **załącznik nr 2**
4. W celu potwierdzenia dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem IX. pkt A ppkt 3 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - Załącznik Nr 3.
5. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia: opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300 000 zł**.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wg wzoru załącznik nr 3 A).**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. punkcie A. ppkt 1-6 SIWZ

***Uwaga! W przypadku przedłożenia zobowiązania i oświadczenia innych podmiotów należy pamiętać, że winno być ono przedłożone w oryginale, a także oprócz podpisu podmiotu zobowiązującego się dokument ten winien być podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę.***

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy i zobowiązań innych podmiotów, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w Rozdziale X. SIWZ, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta winna być złożona Zamawiającemu w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nr Sprawy **BZP.271.4.2013 „Oferta na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna “ oraz „nie otwierać przed dniem 08 maja 2013 r. do godz.12<sup>15</sup>”, wraz z kompletem wymaganych (wg SIWZ) dokumentów.** Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

## **XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X. SIWZ składają zgodnie z poniższym:
  - a) dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają łącznie, tzn. dokumenty określone w rozdziale X. pkt B ppkt 2-5 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub każdy z wykonawców oddzielnie,
  - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w rozdziale X. pkt A składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIV. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
4. W ofercie Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawienia innych omyłek, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
  - a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przekazanie za pomocą faksu lub drogi elektronicznej dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata

przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez adresata.

7. Wykonawca na mocy art. 38 ust.1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu określonego w rozdziale XVI. pkt 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach na mocy art. 38 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofercie Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 a ustawy Pzp przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty będą jawne po ich otwarciu chyba, że Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art.89 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek (patrz rozdział XII. pkt 6) o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458), o czym poinformuje Wykonawcę.

## XV. WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:  
**„Wadium - przetarg na wykonanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna”.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego: w Banku Spółdzielczym Juchnowiec Górny Oddział w Turośni Kościelnej, nr 04 8074 0003 0130 0202 2000 0050. Wadium należy wpłacić przelewem nie później niż do dnia **08 maja r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium uważa się wpływ wadium na konto Zamawiającego najpóźniej w terminie wskazanym powyżej.
4. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia muszą być udzielone do końca terminu związania ofertą i winny obejmować pełny zakres dotyczący wadium, o którym mowa w **art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp**. Gwarant powinien zobowiązać się do wypłaty wadium w następujących przypadkach:
  - a) **jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
  - b) gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) jeżeli nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Gwarancje i poręczenia należy załączyć do oferty.
6. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez innego członka konsorcjum.  
**Wykonawca, który przedłoży ofertę nie zabezpieczoną dopuszczalną formą wadium oraz bez zachowania zasad i terminów określonych wyżej zostanie wykluczony z postępowania.**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie przez niego określonym.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy.



12. Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w **Urzędzie Gminy Turośń Kościelna w pokoju nr 15 - sekretariat, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna**, nie później niż w dniu **08 maja 2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Za datę i godz. złożenia oferty uważa się datę i godz. wpływu.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **08 maja 2013 r. o godz. 12<sup>15</sup>** na publicznej sesji w **Urzędzie Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna – sala konferencyjna**.
3. Podczas sesji Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz ogłasza nazwy Wykonawców ich siedziby (adresy), ceny, warunki płatności, terminy wykonania zawarte w każdej z ofert.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową za kwartał świadczenia usług i obliczy łączną cenę ofertową za całość zamówienia (12 miesięcy).
2. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w pkt C opisu przedmiotu zamówienia.
3. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny - CENA 100%

najniższa z proponowanych cen brutto

..... x waga kryterium (100 pkt.)

cena badana brutto

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**



1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 2 % wartości całkowitej podanej w ofercie (jest to wartość za cały okres realizacji zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art. 149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Juchnowiec Górny Oddział w Turośni Kościelnej, Nr 04 8074 0003 0130 0202 2000 0050**

Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- w sprawach proceduralnych: Kamil Dobrzyński, pokój nr 25 Urzędu Gminy Turośń Kościelna w godz. 7.30 – 15.30

- w sprawach merytorycznych: Krzysztof Dudziński, pokój nr 27 Urzędu Gminy Turośń Kościelna w godz. 7.30 – 14.30

z zachowaniem formy określonej w rozdziale XIV. pkt 6.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY (WZÓR UMOWY)**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę (wzór umowy **Załącznik nr 6**) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy** w zakresie i na zasadach opisanych we wzorze umowy.

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 g ).

#### **XXIV. OKREŚLENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY.**

Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

#### **ZAŁĄCZNIKI.**

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń

Załącznik Nr 3: Zobowiązanie zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych

Załącznik Nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej

Załącznik Nr 5: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6: Wzór umowy

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA WYKONAWCY - wzór

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej ..... strona internetowa.....

Nr telefonu ..... Nr faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON.....

KRS .....

W związku z udziałem w przetargu nieograniczonym, postępowanie nr **BZP.271.4.2013** na wykonanie usługi pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna**” oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia od 01.07.2013 r do 30.06.2014 r **za cenę ryczałtową :**

**netto..... zł**

**podatek VAT .....%,..... zł**

**brutto ..... zł, słownie.....**

..... **zł.**

**Przy czym wynagrodzenie za jeden kwartał realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:**

**netto..... zł/kwartał**

**podatek VAT .....%,..... zł/kwartał**

**brutto ..... zł/kwartał, słownie .....**

..... **zł**

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że będziemy realizowali przedmiot zamówienia od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz

zdołaliśmy niezbędną wiedzę do prawidłowego sporządzenia oferty .

5. Akceptujemy wzór umowy (załącznik do SIWZ), jaka zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Zamierzam/ nie zamierzam\* udzielić część zamówienia podwykonawcom.  
Podwykonawcom zamierzam powierzyć .....

8. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto w formie.....

9. Wyrażamy zgodę na termin płatności ..... dni od daty dostarczenia faktury.

10. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1 .....

2.....

3 .....

itd.

Dnia .....

/ upoważniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy/

\*/niepotrzebne skreślić/

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Przystępując do **postępowanie nr BZP.271.4.2013** w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna**” w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że:

**1. spełniam (-y) wymagane warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- 1/posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. nie podlegam(-y) wykluczeniu o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm .)**

Miejsce i data:.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela



(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych  
Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.**

Do wykazu należy wpisać wszystkie narzędzia, wyposażenie i urządzenia, o których mowa w pkt. IX SIWZ w części odnoszącej się do potencjału technicznego.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych</b> (w przypadku bazy magazynowo – transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy, a także, czy na terenie bazy będzie punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub gdzie czynności będą wykonywane)	<b>Ilość</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania zasobami.</b> ( Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.)

podpis upoważnionych przedstawicieli oferenta

**W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór załącznik nr 3 A) .**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów.**

.....

.....

(Pełna nazwa i adres podmiotu  
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

**Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz.....**

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

**do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów .....**

.....

.....

(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna**”.

.....

( Miejsce i data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm)**, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

Miejsce i data:.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

## **Informacja**

Informuję, że należę/ nie należę\*\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Miejsce i data:.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

\*\* niepotrzebne skreślić

### **UWAGA:**

**W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

## *Wzór umowy*

Zawarta w dniu .....2013 r.

pomiędzy: **Gminą Turośń Kościelna** z siedzibą przy ulicy Białostockiej 5, 18-106 Turośń Kościelna

reprezentowaną przez Wójta Gminy – mgr Grzegorza Jakuc,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

- w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna”, o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna”.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o właścicielach nieruchomości, należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

### § 2

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu administracyjnego Gminy Turośń Kościelna wszystkich stałych odpadów komunalnych w sposób wskazany w niniejszej umowie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością, jakiej wymaga się od profesjonalnego przedsiębiorcy.
2. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia, ustawienia i odbierania z wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 2 punktów (aptek bądź innych miejsc) pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków;
  - 2) dostarczenia, ustawienia i odbierania z wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktów na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemników na zużyte baterie i akumulatory;
  - 3) niezwłocznej bezpłatnej wymiany pojemników należących do właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy podczas odbierania odpadów;



- 4) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników lub w innym dowolnym miejscu, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
- 5) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości;
- 6) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia;
- 7) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
- 8) zagospodarowania odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej „Planem”, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych w Planie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanej dalej „RIPOK”, z regionu Zachodniego;
- 9) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji i informowania o tej okoliczności Zamawiającego;
- 10) prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej „PSZOK”, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Turośń Kościelna i wyposażenia jego w odpowiednie pojemniki oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny co najmniej raz w tygodniu w godzinach od 8 -15 w dniach od poniedziałku do piątku;
- 11) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujący sposób:
  - a) częstotliwość odbioru i rodzaj pojemnika, worka, kontenera lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie określa się następująco:
    - w worki koloru czerwonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
    - w worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, (kod 20 01 39; 15 01 02) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
    - w worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
    - w worki koloru brązowego - odpady biodegradowalne (kod 20 01 08, 20 02 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu od 01maja do 31października.
    - w worki bezbarwne – z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki), metale, (kod 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
  - b) częstotliwość odbierania pozostałych, innych niż określone w pkt. 1) selektywnie zbieranych odpadów z terenu Gminy Turośń Kościelna określa się następująco:
    - przeterminowane leki (kod 20 01 32) - z PSZOK oraz w wyznaczonych maksymalnie 2 punktach (aptekach i punktach aptecznych) w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
    - baterie (kod 20 01 33) – z PSZOK oraz we wskazanych przez Zamawiającego

maksymalnie 5 punktach gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;

- tekstylia (kod 20 01 11) - w formie wystawek tj. wystawianych przed nieruchomości, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym oraz odbierane będą z PSZOK;
  - meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03) w formie wystawek tj. wystawianych przed nieruchomości, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym oraz odbierane będą z PSZOK;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznych (kod 20 01 36) oraz zużyte akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed nieruchomości, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym oraz odbierane będą z PSZOK;
  - chemikalia, zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK;
  - zielone, zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK.
- 12) prowadzenia zbiórki stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) w następujący sposób:
- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych określa się następująco: w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej co najmniej 1 raz w miesiącu
  - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodną z Uchwałą Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XIX/159/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zmianami do niej;
- 13) przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale;
- 14) dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- 15) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania jak również wszelkich innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie dodatkowy obowiązek

- ustawowy sporządzania nowych, zmodyfikowanych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;
- 16) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winno oświadczenie, że odpady pochodzą z terenu Gminy Turośń Kościelna;
  - 17) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
  - 18) do najmu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych wśród mieszkańców Gminy, każdorazowo według indywidualnego zamówienia mieszkańców. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi bezpośrednio z mieszkańcami składającymi zamówienie na zakup w/w urządzeń.
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania świadczeń składających się na przedmiot zamówienia określa również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
- 1) odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), tj. osiągnięcie za rok wskaźnika 14% obliczonego zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem;
  - 2) odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676), tj. osiągnięcie za 2014 rok wskaźnika 50% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., obliczonego w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy, w szczególności poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

### § 3

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.

### § 4

Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wskazania osób do kontaktu z drugą stroną. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego oraz e-mail.

### § 5

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do 20 czerwca 2013 r. wykaz właścicieli nieruchomości, określonych w § 1 ust. 1, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

2. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności na terenie Gminy Turośń Kościelna, że wykaz, o którym mowa w ust. 1 może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
3. Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

#### § 6

1. Za należyte świadczenie usług określonych § 1 i § 2 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres umowy w wysokości .....zł netto plus należny podatek VAT .....% w kwocie..... zł tj. łącznie ..... zł brutto (słownie ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne raz na kwartał, z dołu za każdy kwartał w kwocie .....zł netto plus należny podatek VAT.....% w kwocie .....zł tj. łącznie .....brutto (słownie ..... złotych) za kwartał.
3. Strony niniejszej umowy mając na uwadze ryczałtowy charakter wynagrodzenia oświadczają, że przyjmują jako wiążący dla siebie art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, stanowiący iż „ jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”, i w konsekwencji uznają, że wynagrodzenie nie podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7 pkt 3 i 4.
4. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna, NIP 542-00-08-407.
5. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu kwartału. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przed doręczeniem faktury Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół z danymi na temat liczby nieruchomości, z których odebrano odpady oraz rodzaje i ilość odebranych pojemników i worków. Zamawiający w terminie 14 dni zatwierdza protokół. Zatwierdzenie protokołu stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.

#### § 7

Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, itp.,
- 2) w przypadku wystąpienia zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność,
- 4) w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.

#### § 8



1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

#### § 9

W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub nie wykonuje ich należycie, Zamawiający przed wykorzystaniem swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest złożyć Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni od jej otrzymania.

#### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
  - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi;
  - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania;
  - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 5) w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 6) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym;
  - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za należycie wykonaną usługę, w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości :
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania



- odpadów komunalnych do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych ( RIPOK-ów) - w wysokości 5 tysięcy złotych;
- 3) za przekazanie nierzetelnego: sprawozdania, raportu lub kart, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 14-17 - w wysokości 5 tysięcy złotych za każde nierzetelne sprawozdanie, raport lub kartę;
  - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za niezyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonego w § 2 ust.4 pkt 1 - w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy ;
  - 6) za niezyskanie odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonego w § 2 ust.4 pkt 2 - w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy;
  - 7) za wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę w zakresie odbioru odpadów komunalnych niezgodne z harmonogramem (częstotliwością) określoną w umowie – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 8) za inne niż określone w pkt 2-7 przypadki niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust.1 umowy.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych, bez składania odrębnych oświadczeń, kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.4.
  4. Termin zapłaty kar umownych, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 5-6 ustala się na 30 dni od doręczenia przez Zamawiającego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar, po otrzymaniu przez Zamawiającego stosownego dokumentu właściwego organu administracji publicznej naliczającego kary.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za wyrządzenie szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania niniejszej umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

## § 13

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 14

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Turośń Kościelna powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm);
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 3) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 4) Ustawą z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897);
- 5) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm);
- 6) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.);
- 7) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.);
- 8) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145);
- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645);
- 13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- 14) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).;
- 15) Uchwałą Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r., poz. 3992);
- 16) Uchwałą Nr XIX/159/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r., poz. 505 z późn. zm.);
- 17) Uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 — 2017 “,

18) Uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r, w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017 ).

§15

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 14.

§ 18

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 19

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygndata