

ZARZĄDZENIE Nr 103/2012
Wójta Gminy Turośń Kościelna
z dnia 2 stycznia 2012 r.

**w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
równowartości kwoty 14 000 euro**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.*), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.*), oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie stosuje się do udzielenia przez Gminę Turośń Kościelna, zwaną dalej "Gminą", zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, nazywanych dalej "zamówieniami".

§ 2. 1. Podstawą do ustalania wartości zamówienia jest kurs złotego w stosunku do euro wynikający z aktualnego *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych*.

2. Wartość zamówienia ustala się zgodnie z przepisami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3. Zamówień należy dokonywać z zachowaniem zasad:

- 1) celowości, oszczędności i gospodarności;
- 2) terminowości i efektywności realizacji zadań Gminy;
- 3) jawności;
- 4) uczciwej konkurencji.

§ 4. Postępowania w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi pracownik, z którego zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź też inny pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 5. Zamówień udziela się na podstawie rozpoznania cen rynkowych (katalogi, prospekty, strony internetowe, ustalenia telefoniczne) lub zapytań ofertowych, skierowanych do znanych wykonawców, będących w stanie zrealizować zamówienie lub w drodze postępowania konkursowego prowadzonego w formie zaproszenia do składania ofert skierowanego do nieograniczonej liczby wykonawców.

§ 6. 1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia osoba, o której mowa w § 4 sporządza notatkę służbową.

2. Notatka, o której mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) wartość zamówienia;
- 3) kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) sposób wyboru wykonawcy, z uwzględnieniem §5;
- 5) cenę i uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 6) datę oraz podpis osoby sporządzającej notatkę.

3. Oferty wykonawców oraz zapytania ofertowe do nich skierowane, a także dokumenty dotyczące postępowania konkursowego stanowią załączniki do notatki służbowej.

§ 7. Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8. 1. Zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których wartość nie przekracza 5000 euro,
- 2) zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy - Prawo Zamówień Publicznych - z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamówień o których mowa w ust. 1, udziela się na podstawie rozeznania cenowego dokonanego ustnie z uwzględnieniem zapisów § 3.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach zamówienia mogą być dokonywane w trybie z wolnej ręki, w szczególności jeżeli zastosowanie zasad wynikających z niniejszego zarządzenia mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:

- 1) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków w szczególności, jeżeli należyta realizacja zamówień uzależniona jest od właściwości wykonawcy,
- 2) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 3) poniesieniem straty w mieniu publicznym,
- 4) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.

§ 10. Zamawiający może odwołać postępowanie konkursowe przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny.

§ 11. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 160/2010 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 13. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2012 r.

WÓJT

mgr Grzegorz Jakuć