

BZP.271.12.2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Dostawa ciągnika rolniczego z pługiem śnieżnym dla Gminy Turośń Kościelna

CPV 16700000-2 – ciągniki

43313100-1 – pługi odśnieżające lemieszowe

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr Grzegorz Jakub

Turośń Kościelna, 2011-11-02

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Turośń Kościelna

ul. Białostocka 5

18-106 Turośń Kościelna

www.turosnkoscielna.com

turosn_koscielna@zgwrp.org.pl

godziny urzędowania 7.30-15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV 16700000-2 – ciągniki

43313100-1 – pługi odśnieżające lemieszowe

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę ciągnika rolniczego z pługiem śnieżnym dla Gminy Turośń Kościelna. Pojazd musi spełniać m.in. następujące wymogi:

- 1) Ciągnik używany wyprodukowany po 1999 r. o konstrukcji pełnoramowej
- 2) Silnik o mocy znamionowej 80-90 KM chłodzony cieczą.
- 3) Napęd na 4 koła.
- 4) Skrzynia biegów zsynchronizowana sterowana mechanicznie.
- 5) Tylne WOM 540 obr/min .
- 6) TUZ przedni o udźwigu min.3400 kg.
- 7) Ogumienie przód 340/85 R24 (13,6 R 24) – zużycie max 20%
- 8) Ogumienie tylne 420/85 R34 (16,9 R 34) – zużycie max 20%
- 9) Odległość do serwisu max 30 km.
- 10) Ogrzewanie kabiny bez klimatyzacji.
- 11) Lusterka boczne - 2 szt.
- 12) Światło robocze tył i przód.
- 13) Zaczep transportowy dwupozycyjny mechaniczny.
- 14) Zaczep rolniczy.
- 15) Podnośnik tylny o udźwigu min. 3200.
- 16) Ciągnik wyposażony w pług „V” o szerokości 2500 – 2700 – ustawienie 4 pozycje robocze.
- 17) Ciągnik wraz z osprzętem nie posiadający śladów korozji, wgnieceń i innych uszkodzeń mechanicznych, w pełni przygotowany do użytkowania (pracy), kompletny, sprawny technicznie, wyposażenie: trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka, podnośnik, klucz do kół, lampa migowa w kolorze pomarańczowym (tzw. kogut)

- 18) Hamulce pneumatyczne do przyczep.
- 19) Pojazd powinien posiadać udokumentowane przeglądy serwisowe i naprawy w autoryzowanym serwisie.
- 20) Gwarancja min. 9 m-cy.
- 21) Termin dostawy 10 dni po podpisaniu umowy.
- 22) Aktualne badanie techniczne na dzień terminu składania ofert.
- 23) Z chwilą realizacji zamówienia - protokółarnego odbioru Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji we właściwym wydziale komunikacji przedmiotu zamówienia, w tym również fakturę oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem polskim dotyczące dostarczonego ciągnika. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 24) Pojazd powinien spełniać warunki techniczne określone ustawą Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 Nr 108 poz. 908 ze zm.)

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza powierzenia przez wykonawcę wykonania całości zamówienia podwykonawcom.

- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

8. Wymagania dot. gwarancji

Wymagane jest udzielenie minimum 9 miesięcznej gwarancji na cały pojazd.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia,

3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny

3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

6) Dowód wniesienia wadium.

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A ppkt 2, 3, 4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się faksem.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	podinspektor
imię i nazwisko	Kamil Dobrzyński
tel.	85 7158013

w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

jak w pkt. 4

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **2 000,00 zł**, słownie: dwa tysiące złotych.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

04 8074 0003 0130 0202 20000050 z adnotacją „Wadium – Dostawa ciągnika rolniczego z pługiem śnieżnym dla Gminy Turośń Kościelna”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie 16.11.2011 r. sposób przekazania: załączyć do składanej oferty

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 16.11.2011 do godz. 11.00

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Turośń Kościelna

ul. Białostocka 5

18-106 Turośń Kościelna

pokój nr 15 - sekretariat

Kopertę z ofertą należy oznaczyć napisem: „**Przetarg nieograniczony – dostawa ciągnika rolniczego z pługiem śnieżnym dla Gminy Turośń Kościelna**”

Oferty zostaną otwarte dnia: 16.11.2011 r., o godz. 11.15

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Turośń Kościelna

ul. Białostocka 5

18-106 Turośń Kościelna

sala konferencyjna

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
cena	$\frac{\text{cena minimalna brutto/cena brutto oferty badanej}}{100\%} \cdot 100\text{pkt}$	Każda oferta będzie indywidualnie oceniana przez członków komisji przetargowej. Następnie punkty przyznane przez każdego członka komisji zostaną zsumowane. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – przypadku wystąpienia poniższych zdarzeń:

- 1) wystąpienie konieczności zmiany podwykonawców i osób wskazanych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia,
- 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia
- 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych obydwu stron umowy, w tym zmiany osób reprezentujących, zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.
- 4) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność
- 5) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na

stronie internetowej zamawiającego – www.turosnkoscielna.com

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.turosnkoscielna.com jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika postępowania pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego (członka komisji przetargowej),
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz

wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1 – formularz ofertowy,

2 – wzór umowy

3 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Turośń Kościelna

ul. Białostocka 5

18-106 Turośń Kościelna

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ciągnika rolniczego z pługiem śnieżnym dla Gminy Turośń Kościelna zgodnie z szczegółowymi wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi i technicznymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia BZP.271.12.2011:

Na dostarczony pojazd oferujemy następujące warunki i okres gwarancji:

.....
.....
.....
.....
.....

Nasza cena ofertowa wynosi:zł netto

podatek VATzł

cena bruttozł

słownie:.....

..... zł., w tym:

Oświadczamy, iż:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie dni od daty podpisania umowy.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od określonego, w warunkach specyfikacji istotnych warunków zamówienia, terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... .

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(upoważnieni przedstawiciele
Wykonawcy)

Wzór umowy

zawarta w dniu 2011r. pomiędzy **Gminą Turośń Kościelna, 18-106**
Turośń Kościelna ul. Białostocka 5 reprezentowaną przez :

mgr Grzegorza Jakuć – Wójta Gminy Turośń Kościelna, zwana dalej **Zamawiającym**

a z siedzibą:

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty złożonej w postępowaniu nr BZP.271.10.2011

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest : ***Dostawa ciągnika rolniczego z pługiem śnieżnym dla Gminy Turośń Kościelna*** zgodnie z przedstawioną ofertą oraz warunkami SIWZ.

§ 2

Wspólna realizacja umowy (jeśli dotyczy)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera (pełnomocnika) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Lider (pełnomocnik) upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie.....
4. Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

§ 3

Realizacja umowy przy udziale podwykonawców (jeśli dotyczy)

Wykonawca przy realizacji umowy będzie korzystał z Podwykonawców :

1.,
- | <i>nazwa i adres firmy</i> | <i>zakres prac</i> |
|----------------------------|--------------------|
|----------------------------|--------------------|

2.
nazwa i adres firmy zakres prac

§ 4

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia r.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia.
- 2) Zapłata za przedmiot zamówienia po dokonany odbiorze.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi obowiązującymi normami i przepisami,
- 2) Zastosowanie do realizacji przedmiotu zamówienia materiałów odpowiadających jakościowo i technicznie wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.
- 3) Powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze.

2. Wykonawca ustanawia Koordynatora przy realizacji przedmiotu zamówienia w osobie

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie z przyjętą ofertą na kwotę:

1) nettozł

słownie : zł +

..... % VAT zł

2) brutto : zł

słownie : zł.

2. Oferowane ceny mają formę cen stałych, niezmiennych do zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia bez względu na ewentualną zmianę bazy cenowej (płace, ceny surowców i materiałów), zmianę zakresu czy

też terminów wykonania robót oraz wszelkich innych elementów wyjściowych służących do ustalenia cen jednostkowych.

3. Wysokość wynagrodzenia umownego może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana ceny związana z ustawową zmianą stawki VAT może obejmować wyłącznie zakres robót określony w specyfikacji oraz ofercie a jeszcze niewykonany.

§ 8

Tryb płatności

1. Realizacja płatności: na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru – przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest udokumentowanie całkowitego zaspokojenia roszczeń Podwykonawców w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonania dostawy objętej niniejszą umową. Udokumentowanie zaspokojenia roszczeń może się odbyć bądź przez przedstawienie dowodów zapłaty należności Podwykonawcom (ze wskazaniem tytułu płatności) bądź poprzez przedstawienie oświadczeń Podwykonawców o uzyskaniu całkowitego zaspokojenia ich roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu robót wykonanych w ramach robót wykonanych w § 6 umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający, w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 pkt. 2.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu całości robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu zamówienia stwierdzonych przy odbiorach w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu zamówienia stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresie trwania rękojmi i /lub gwarancji w wysokości 1 % wartości

wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.

2. Kwota odpowiadająca wysokości naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia lub ze zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn i opóźnienie przekracza 2 dni lub przerwał roboty przez okres co najmniej 3 dni i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 5) gdy Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową albo wadliwie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcy do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych dostaw , jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt 3, niniejszego paragrafu umowy,
6. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 5 Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia, poprawienia lub dalszego wykonywania przedmiotu zamówienia innej osobie na koszt Wykonawcy.

§ 11

Odbiory i procedury

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość przedmiotu zamówienia do odbioru.
2. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole odbioru.
3. Protokół odbioru zostanie spisany w dniu odbioru pojazdu.
4. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno – jakościowego pojazdu w siedzibie Wykonawcy.
5. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia. Dokonanie odbioru techniczno – jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w 2 egzemplarzach oraz podpisanym przez obie strony protokołem, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Jeżeli w trakcie odbioru ciągnika zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu usunięcia wad.
7. Wymieniony w ust. 2 protokół, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, dla odebranego pojazdu.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) powierzyć poprawienie lub wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, wadliwie wykonanych.
10. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów dostaw przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi za wady i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin do ich usunięcia.
11. W razie stwierdzenia podczas przeglądów, o których mowa w ust. 10 wad i usterek, Zamawiający wyznaczy termin pokontrolnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.

§ 12

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie dostawy objęte umową, w tym użyte materiały i urządzenia, na okres 36 miesięcy, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego na podstawie protokołu dostaw podpisanego przez strony umowy.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostaw, użyte materiały i urządzenia zostaje rozszerzona na okres równy okresowi udzielonej w ust. 1 gwarancji.
3. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w artykułach 577 do 581 Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawca przedłoży dokument gwarancji do końcowego odbioru robót.

§ 13

Zamawiający wyznacza koordynatora realizacji umowy w osobie Pana Zenona Żukowskiego.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody zamawiającego.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji dostawy

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – przypadku wystąpienia poniższych zdarzeń:
 - 1) wystąpienie konieczności zmiany podwykonawców i osób wskazanych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych obydwu stron umowy, zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.
 - 4) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność,
 - 5) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 18

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)