

**UCHWAŁA NR VII/60/2011
RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA**

z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piećki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 220; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Piećki uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Piećki

Rozdział I.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Piećki, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Turośń Kościelna, zwanej dalej Gminą.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców wsi Piećki.

§ 2. 1. Sołectwo mieszkańców wsi Piećki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Turośń Kościelna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Piećki.

Rozdział II.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw należących do jej kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawa dla Sołtysa i Rady Sołeckiej, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa przekazanego Sołectwu w zarząd,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

§ 10. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami na terenie Gminy.

Rozdział III. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowania,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) składanie mieszkańcom Sołectwa informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w pracach Rady Gminy bez prawa głosowania, za które przysługuje Sołtysowi dieta według zasad uchwalonych przez Radę Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w razie potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 5) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Turośń Kościelna.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie i wyznaczyć jego termin najpóźniej w 7 dniu od otrzymania wniosku na piśmie od:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy Turośń Kościelna,
- 4) Wójta Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie potrzeby jego zwołania w tym trybie.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Turośń Kościelna, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Wójta Gminy Turośń Kościelna i Przewodniczącego Rady Gminy Turośń Kościelna, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Projekt porządku obrad winien być konsultowany z Radą Sołecką, a proponowane do rozpatrzenia na zebraniu tematy winny być należycie przygotowane.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys. W przypadku niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa, przewodniczącego wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy pozostawiają na kartach do głosowania nie skreślonego kandydata na Sołtysa, na którego głosują.

4. Nieważne są głosy w przypadku:

- 1) skreślenia wszystkich kandydatów,
- 2) dopisania kandydatów,
- 3) pozostawienia więcej niż jednego kandydata.

5. Za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Na zasadach określonych w § 24 dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi być złożony na piśmie i podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku nie wywiązywania się Sołtysa ze swoich obowiązków Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

4. Przed głosowaniem nad odwołaniem z zajmowanej funkcji należy wysłuchać odwoływanego.

5. Odwołania Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów Sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział VI.

Nadzór nad działalnością i gospodarką finansową Sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno - finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

§ 31. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa,
- 3) Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeśli uzna uchwały Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, ma prawo wstrzymać ich realizację.

4. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu sprzeczności z prawem lub uchwałą organów Gminy.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

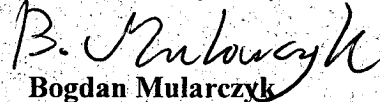
§ 32. 1. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. Organy Sołectwa w związku z wykonywaniem czynności statutowych mogą używać pieczęci: "Sołtys Wsi Piecki Gmina Turośń Kościelna".

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady


Bogdan Mularczyk