

ZARZĄDZENIE NR 39/2011
WÓJTA GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA
z dnia 9 maja 2011

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku § 4 i § 5 uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXXVIII/277/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź.. zm.) projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powołanej w § 1 w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Turośń Kościelna informacji o konsultacjach oraz projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3

Przeprowadzenie konsultacji powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Projekt uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub

**UCHWAŁA NR XXVIII/...../2011
RADY GMINY Turośń Kościelna
z dnia**

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2.

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informacje o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych.
 - b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Wnioski, o których mowa w § 2, należy składać w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna :

- 1) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja zadania;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się składanie wniosków w innym terminie w danym roku budżetowym.
- 3) realizacja inicjatywy lokalnej uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy w danym roku budżetowym.

§ 4.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Turośń Kościelna .
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy zatwierdzony przez Wójta.
3. Decyzję o udzieleniu wsparcia na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, podejmuje Wójt Gminy Turośń Kościelna po zapoznaniu się z opinią Komisji.

§ 5.

1. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) liczba uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców, członków organizacji występującej z inicjatywą;
- 3) wysokość wkładu własnego grupy inicjatywnej (nie może być niższy niż 20% kosztu realizacji zadania).

2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia

Wzór
WNIOSEK
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE INICJATYWY LOKALNEJ

.....
Imię i nazwisko/Nazwa, adres Inicjatora

.....
Miejscowość, data

Wnioskuje/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....
.....

2. Nazwa i opis inicjatywy:

.....

3. Termin realizacji:

.....

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....

5. Opis inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....
.....
.....

7. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

.....
.....
.....

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

9. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji przedsięwzięcia:

| Lp. | Nazwa zadania | Rozpoczęcie | Zakończenie |
|------|---------------|-------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| | | | |

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

| Lp. | Nazwa zadania | Wartość całkowita | Wkład Gminy Turośń Kościelna | Wkład własny inicjatorów | Inne źródła finansowania |
|-------|---------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 1 (2 + 3) | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Razem | | | | | |

11. Informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

Wnioskodawcy:

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zameldowania | PESEL | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|-------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

.....

Podpis przedstawiciela Wnioskodawców