

ZARZĄDZENIE NR 25/2011
WÓJTA GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 8, ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Turośń Kościelna do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Turośń Kościelna, w składzie:

- 1) Osoby rekomendowane przez Wójta Gminy Turośń Kościelna
 - a) Krzysztof Dudziński – Przewodniczący Komisji
 - b) Wiesław Szewko
- 2) Osoby rekomendowane przez: Podlaską Okręgową Izbę Architektów oraz Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie:
 - a) Dariusz Markuszewski
 - b) Anna Małgorzata Jancewicz
 - c) Katarzyna Kuźniak

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu gminy Turośń Kościelna, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Skarbnik Gminy.

§ 4

Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Referat Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Gminy Turośń Kościelna.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 54/08 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 13 października 2008 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr Grzegorz Jakuc

RADCA PRAWNY

m. Małgorzata Jadwiga Law

Załącznik

Do Zarządzenia Nr 25/2011

Wójta Gminy Turośń Kościelna

z dnia 29 marca 2011 r.

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, będącej organem doradczym Wójta Gminy Turośń Kościelna do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Turośń Kościelna, określa:

- 1) organizację Komisji
- 2) zasady działania Komisji
- 3) zasady finansowania Komisji

ROZDZIAŁ II

Organizacja Komisji

§ 2

1. W skład 5-osobowej Komisji wchodzi specjalści powołani Zarządzeniem Wójta Gminy, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związani z bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, z tego:

- a) 3 osoby rekomendowane przez: Podlaską Okręgową Izbę Architektów, Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
- b) 2 osoby rekomendowane przez Wójta Gminy, w tym Zastępcę Wójta jako przewodniczącą Komisji.

2. Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu zwołanym i prowadzonym przez Wójta Gminy wyłania:

- a) zastępcę przewodniczącego Komisji
- b) sekretarza Komisji
- c) członków Komisji

Od momentu ukonstytuowania się składu Komisji posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

3. W uzasadnionych specyfiką rozpatrywanego tematu przypadkach, do udziału w obradach komisji, bez prawa głosowania, mogą być zapraszani przez przewodniczącego na koszt Komisji eksperci i inni uczestnicy posiedzenia.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komisji

§ 3

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenów Gminy Turośń Kościelna, zgłaszane wyłącznie przez Wójta Gminy.
2. Komisja może opiniować projekty pochodzące z innych jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli Wójt Gminy zawrze odpowiednie porozumienie z Wójtem (Burmistrzem, Prezydentem) tejże jednostki.
3. Porządek obrad Komisji ustala jej przewodniczący lub jego zastępca.
4. Projekt będący przedmiotem posiedzenia Komisji referuje projektant (zespół projektowy) opracowujący temat.

§ 4

W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć co najmniej czterech jej członków, w tym: przewodniczący lub zastępca i sekretarz.

§ 5

Do opiniowanego przez Komisję tematu może być zlecony koreferat na koszt gminy.

§ 6

1. Komisja wyraża opinię o rozpatrywanym temacie większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Przy równej ilości głosów za i przeciw, sprawę rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji (głosów wstrzymujących się nie stosuje się).

§ 7

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym definiuje się opinie zgłoszone przez członków Komisji oraz opinię końcową Komisji.

§ 8

W przypadku, gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady finansowania Komisji

§ 9

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 400 zł
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Koszty referatów ekspertów negocjowane są przed ich zleceniem.


WÓJT

mgr Grzegorz Jakuć