

ZARZĄDZENIE Nr 16/2011
WÓJTA GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 24 lutego 2011 roku

w sprawie powołania Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Panią Marlenę Banel – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej na Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Działanie na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszania problemów alkoholowych;
- 2) Przeprowadzenie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy;
- 3) Przygotowanie wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Wójtowi Gminy:
 - a) projektu gminnego programu
 - b) projektu preliminarza na jego wykonanie
 - c) projektu sprawozdania z jego realizacji
- 4) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 5) Bieżąca koordynacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.;

- 6) Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urzędu Marszałkowskiego;
- 7) Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 8) Bieżąca ewaluacja i wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 9) Wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.

§ 3

Upoważnia się Pełnomocnika do:

- 1) Przyjmowania korespondencji kierowanej do gminy w sprawie problemów alkoholowych;
- 2) Udzielania odpowiedzi na pisma dotyczące problemów alkoholowych;
- 3) Sporządzanie sprawozdań;
- 4) Podpisywania dyspozycji wypłat (pod względem merytorycznym) z rozdziału 85153 i 85154, dokonywanych w ramach umów z podmiotami i osobami realizującymi zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr Grzegorz Jakuć