

ZARZĄDZENIE Nr 14/2011
WÓJTA GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA
z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania spraw, powołania koordynatora
czynności kancelaryjnych oraz rodzajów przesyłek nieotwieranych przez punkt kancelaryjny
w Urzędzie Gminy w Turośni Kościelnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3 i § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuję dla Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw – tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Turośni Kościelnej wyznaczam Panią Irenę Matejczyk – archiwistę, inspektora Referatu Organizacyjnego – jako koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 3. Określam następujące rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej, które nie będą otwierane przez punkt kancelaryjny:

- 1) opatrzone klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 13 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
- 2) adresowane imiennie, tj. zawierające jedynie nazwę Urzędu oraz imię i nazwisko adresata (pracownika Urzędu) bez wskazania stanowiska służbowego lub stanowiska pracy ze struktury organizacyjnej;
- 3) oznaczone jako „oferta” w ramach prowadzonych w Urzędzie procedur zamówień publicznych, naboru, konkursów;
- 4) opatrzone dopiskiem : „do rąk własnych”;
- 5) wartościowe.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Kierownikom Referatów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Jadwiga Lawda