

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA REALIZACJĘ ZADANIA

DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W ROKU 2011 NA TERENIE GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Wójt Gminy

mgr Grzegorz Jakuc

Turośń Kościelna, 16.12.2010

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym.

16.12.2010r.

r.p. W. Romejko

Sporządził: Dobryniski

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Turośń Kościelna
ul. Białostocka 5
18-106 Turośń Kościelna
tel. (85) 7158000 fax. (85)7158001

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i dalsze ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie wg CPV:

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

ZAKRES RZECZOWY I CZASOWY ZADANIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dożywianie dzieci i młodzieży w:

- Szkole Podstawowej w Tołczach
- Szkole Podstawowej w Turośni Dolnej

Polegające na przygotowaniu i dowiezieniu 70 posiłków dziennie dla uczniów w/w szkół. Żywnienie odbywać się będzie w okresie od podpisania umowy 03.01.2011 r. do 23.12.2011 r., 5 dni (od poniedziałku do piątku) w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego. Posiłki powinny być dostarczone do szkół w godz. 9.45 – 11.00. W okresie objętym zamówieniem przewiduje się zakupienie łącznie ok. 14000 posiłków. Podana ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec nieznacznej zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie realizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania wielkości zamówienia w zależności od nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź dni wolnych ustanowionych w trakcie roku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem o zmianie ilości dostarczanych posiłków. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszone ilości posiłków.

SPECYFIKACJA POSIŁKÓW

Posiłek będzie się składał z trzech dań:

I danie – zupa

II danie – danie mięsne, kasza, ryż, ziemniaki (zamiennie) oraz surówki lub jarzynki

III danie – kompot lub napój

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

- zupa – 250 ml

- danie mięsne – 150 gram
- kasza, ryż, ziemniaki – 150 gram
- surówka lub jarzynka – 100 gram
- kompot lub napój – 200 ml

PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANE POSILKI – WYMOGI:

- Mają być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Sposób przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi tej ustawy.
- Muszą być sporządzone w dniu dostawy i dostarczone do szkoły własnym transportem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki w urządzeniach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę, podane w opakowania jednorazowych, oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniające przy tym wszystkie wymogi sanitarno- higieniczne.
- Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej zaopatrywanych placówek szkolnych na terenie Gminy Turośń Kościelna oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi: 03.01.2011 – 23.12.2011 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca wykaże, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał

co najmniej 1 usługi w zakresie żywienia zbiorowego, np. dożywianie w szkołach, prowadzenie stołówki.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunkiem udziału w postępowaniu jest średnioroczne zatrudnienie minimum 5 osób.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 50 000 zł oraz posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wartość 50 000 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA/DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest opracowanie ściśle oferty wg załączonego wzoru (zał. Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami w zgodzie z przepisami ustawy oraz wskazaniemi zawartymi w niniejszej specyfikacji i złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do parafowania wzoru umowy.

1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 5 do SIWZ

- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wg załącznika nr 6 do SIWZ

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania do Zamawiającego muszą być przekazane w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna. Zamawiający dopuszcza przysyłanie zapytań i wszelkiej korespondencji: faxem potwierdzone natychmiast pismem oryginalnym przesłanym pocztą.

- fax: (85) 7158001

Osobami do kontaktów z Oferentami są:

- w sprawach merytorycznych: Marlena Banel tel. (85)7158018
 - w sprawach proceduralnych: Kamil Dobrzyński tel. (85) 7158013
- w dni robocze w godz. 8³⁰ - 15³⁰

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOROWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i w załącznikach.
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na Formularze Oferty i załączonych drukach w języku polskim oraz walucie PLN, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz z dołączonym pełnomocnictwem.
3. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie dokumentów potwierdzone w sposób inny niż opisany wyżej, zostaną uznane za nieważne i będzie to przyczyną odrzucenia oferty. Należy na kserokopii zamieścić napis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczęć imienną osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) powinien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego dekompletację. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty, strony należy ponumerować
5. Ofertę sporządzoną wg wzoru – Zał. nr 1 należy złożyć w dwóch kopertach, zaadresowanych do Zamawiającego:
 - na zewnętrznej kopercie

Gmina Turośń Kościelna
ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna
Oferta na przetarg BGK.341-4/10
nie otwierać przed godziną 12.00 dnia 28.12.2010 r.

- na wewnętrznej dane oferenta oraz napis:

OFERTA NA PRZETARG BGK.341-4/10

nie otwierać przed godziną 12.00 dnia 28.12.2010

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
7. Dostarczanie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
8. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.12.2010 r. godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Turośni Kościelnej, pokój nr 25. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie zostaną Wykonawcy zwrócone bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może złożyć ofertę zamienną z widocznym zaznaczeniem „oferta zamienna”. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert. Zwrot takiej oferty nastąpi jednak dopiero po terminie otwarcia ofert, gdyż rejestr składanych ofert umożliwia ich identyfikację.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Turośni Kościelnej, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna**, do dnia 28.12.2010 r. do godziny 12.00. Otwarcie ofert odbędzie się o godzinie 12.15 na sali konferencyjnej Urzędu Gminy Turośń Kościelna.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty cen brutto za 1 posiłek. Wartość jednego całego zestawu będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cena za 1 posiłek będzie niezmienna przez cały czas realizacji usługi. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert, które będą sporządzane zgodnie z niniejszymi wymogami i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz wartością % według następujących wag:

Cena – 100%

Oferta, która uzyskała najwyższą skalę punktową, po zsumowaniu punktów za kryterium cena, wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

Sposób punktowego obliczania ofert:

$$\text{Oferta } x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$$

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - Nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
 - Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po zakończeniu przetargu Wykonawca, który wygrał przetarg, zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania poprzez ustalenie kar umownych.

XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 3) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, żadne rozwiązanie wariantowe nie będzie brane pod uwagę.
- 5) Oferenci winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7) Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) W przypadku gdy według Wykonawcy oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 11) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy
5. Wykaz wykonanych dostaw/usług
6. Oświadczenie o wielkości średniego rocznego zatrudnieni

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....
.....
Siedziba:
Nr tel./fax:
E-mail:
NIP REGON

Dane zamawiającego:

Gmina Turośń Kościelna
ul. Białostocka 5
18-106 Turośń Kościelnego

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.

„Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w roku 2011 na terenie Gminy Turośń Kościelna”

o zakresie podanym w SIWZ za 1 posiłek:

cenę brutto zł

(słownie:)

Cena ta obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objęty dokumentacją przetargową

14000 posiłków x zł = zł brutto

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
- tel. Kontaktowy, faks:
- zakres odpowiedzialności:
-
- tel. kontaktowy, faks:
- zakres odpowiedzialności:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

-

-
-
-
-
-
-
-
-
-

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

.....
data

.....
podpis

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
w postępowaniu:

Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w roku 2011 na terenie Gminy Turośń Kościelna

Data:

Nazwa wykonawcy, adres

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1

Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy)
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy)
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy)

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego- „ Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – Dz.U. z 1997 r. Nr 128 poz. 840 z późn. zm.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Podpisy osób (z pieczętką) uprawnionych

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
w postępowaniu:

Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w roku 2011 na terenie Gminy Turośń Kościelna

Data:

Nazwa wykonawcy, adres

Oświadczam, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, co oznacza, że:

- a) wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy)
- b) nie otwarto jego likwidacji ani też nie ogłoszono jego upadłości, chyba że wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy)
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy)
- d) zależnie od formy prawnej prowadzonej działalności, żaden z właścicieli, wspólników spółki jawnej, partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej, komplementariuszy spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy)
- e) w przypadku podmiotu zbiorowego w rozumieniu przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, sąd nie orzekł wobec tego podmiotu na podstawie w/w przepisów zakazu ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy)

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego- „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – Dz.U. z 1997 r. Nr 128 poz. 840 z późn. zm.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Podpisy osób (z pieczętką) uprawnionych

Wzór UMOWY

umowa zawarta w dniu w Turośni Kościelnej pomiędzy:
Gminą Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna, NIP 542-00-08-407,
reprezentowaną przez Grzegorza Jakuc – Wójta Gminy
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalszej części umowy „Wykonawcą”
zawarta została umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. W celu dożywienia uczniów w szkołach z terenu Gminy Turośń Kościelna Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, w okresie od 03.01.2011 – 23.12.2011 r. włącznie, posiłków, które będą się składać z trzech dań, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie się składał z zupy, drugiego dania i napoju.
2. Ustala się następującą gramaturę posiłków:
 - zupa – 250 ml
 - danie mięsne – od 80 gram
 - kasza, ryż, ziemniaki – 150 gram
 - surówka lub jarzynka – 100 gram
 - kompot lub napój – 200 ml

§3

Posiłki powinny być dostarczone do następujących szkół:

- SP w Tołczach
- SP w Turośni Dolnej

w godz. 9.45 – 11.00

§4

1. Posiłki muszą być zgodne z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
2. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach.

§5

1. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2006 r. Nr 171 poz. 1225) oraz zaleceniami Głównego Inspektora i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
 - 1) Wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń)
 - 2) Personelu (kwalifikacje i badania lekarskie)
 - 3) Cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno –higienicznych na każdym etapie produkcji posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków)

§6

Harmonogram dostarczania posiłków dyrektorzy poszczególnych szkół ustalą z Wykonawcą.

§7

1. W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie ok. 14000 posiłków.
2. Dzienna liczba posiłków wynosi 70 szt., w tym:
SP w Tołczach – 30 szt.
SP w Turośni Dolnej – 40 szt.

§8

1. Strony zgodnie ustalają, że liczba uczniów korzystających z posiłków w poszczególnych dniach objętych dożywianiem może ulec zmianie w stosunku do ilości dzieci wymienionych w §7, w przypadkach absencji chorobowej, zmniejszeniu uprawnionych dzieci lub objęciem pomocą dzieci z nowych środowisk. Ilość posiłków może również ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia dni wolnych od nauki szkolnej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.

§9

Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia 03.01.2011 do 23.12.2011 roku.

§10

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi: zł brutto, a więc z należnym podatkiem VAT
słownie zł

§11

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na koniec danego miesiąca przez Wykonawcę oraz potwierdzonych przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na konto: w terminie 14 dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych.

§12

1.Kary umowne:

- 1) Zamawiający naliczy karę w wysokości 100 % wartości dziennej zamówienia w przypadku niedostarczenia posiłku w danym dniu,
- 2) Zamawiający naliczy karę w wysokości 50% wartości dziennej zamówienia w przypadku opóźnienia w dostarczeniu posiłku w danym dniu,

- 3) Zamawiający naliczy karę w wysokości 5000 zł w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w części przewyższającej kary umowną

§13

Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku zawinionego przez Wykonawcę:

1. Trzykrotnego nie dostarczenia posiłków w określone miejsce.
2. Dostarczenie posiłków niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 roku oraz Kodeksu Cywilnego.

§15

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszej umowy, będą rozpatrywać właściwe miejscowo sądy powszechne.

§17

Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ze wszystkimi załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. Dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

Kontrasygnata:

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
Miejscowość Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH LAT USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca*	Wartość	Przedmiot wyk. Dostaw lub usług	Data i miejsce wykonania

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (referencje, opinie)

.....
data

.....
podpis upoważnionego i/lub
upoważnionych przedstawicieli wykonawcy

OŚWIADCZENIE

na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Średnia liczba osób zatrudnionych w ciągu roku			

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)