

UCHWAŁA NR XXVII/207/09
RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA
z dnia 24 września 2009 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Turośń Kościelna oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271 Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r.,102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806,z 2005r Nr172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006r Nr 17 poz. 128, , Nr 181 poz. 1337; z 2007r Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, NR 173 poz.1218, z 2008 r Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009r Nr 52 poz.420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu Gminy Turośń Kościelna, nazwanej dalej: „Gminą”

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy, zwany w dalszej części uchwały: „Wójtem”.

W tym celu Wójt zobowiązuje:

- kierowników referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do przedłożenia materiałów planistycznych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu Gminy wykonywanych zadań
 - kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do sporządzenia i przedłożenia projektu planów budżetowych w szczególności: dział, rozdział, paragraf, dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki.
2. Wnioski: radnych, sołectw i społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku. Wójt kieruje je do odpowiednich działów.
 3. Jednostki organizacyjne Gminy, posiadające osobowość prawną, projekty budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 15 października.
 4. Kierownicy referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach urzędu gminy składają w terminie do 15 października projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy,
 5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy Urzędu Gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych Gminy, wnioski, o których mowa w punkcie 2 a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
 6. Powyższe projekty planów powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, opisy zadania operacyjnego, przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją.
 7. W terminie do 20 października, Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

8. Skarbnik Gminy, w terminie do 30 października, opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy w szczególności dział, rozdział, paragraf, z podziałem na dochody i wydatki bieżące i inwestycyjne z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, informacji o dotacjach celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziale w podatku dochodowym, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień i innych danych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu Gminy składa się:
 - a) z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - b) z prognozy łącznej kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - c) z informacji o stanie mienia komunalnego, zawierającej dane, o których mowa w art. 180 ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) prognozowane dochody Gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
 - 2) wydatki budżetu Gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez Gminę,
 - b) wydatków majątkowych;
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy,
 - 4) przychody i rozchody budżetu Gminy;
3. Projekt uchwały budżetowej zawiera także:
 - 1) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 2) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi inne niż wymienione;
 - 3) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 4) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
 - 5) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w punkcie 2 oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa, ujemowane w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej (art. 166 ust. 2),

- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 6) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury oraz niepublicznym przedszkolom i szkołom ;
 - 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
 - 8) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, na realizację zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania Gminy oraz celu na realizację którego udziela się dotacji;
 - 9) inne dotacje;
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez Gminę;
4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta do:
- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy;
 - 2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 4) inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.
5. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1%. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust.2 pkt.2.
6. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.
7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.

§ 3. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie 10 dni od daty otrzymania materiałów wymienionych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej
3. Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
5. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,

- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/55/99 Rady Gminy z dnia 12 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turośń Kościelna

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady


Danuta Łukaszuk