

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ)**

**Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz  
zagospodarowanie działki 547: budowa altany , latarni oraz  
utwardzenie parkingu i ciągów pieszych**

Zamawiającym jest : **Gminny Ośrodek Kultury w Turośń Kościelnej**

Adres: ul. Białostocka 5 18- 106 Turośń Kościelna

Adres e-mail : [turosn\\_koscielna@zgwrp.org.pl](mailto:turosn_koscielna@zgwrp.org.pl)

Godziny urzędowania : 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Telefon : **085 7158000**

Fax : **085 7158001**

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami :

Robert Kamiński tel. 085 7158013

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Turośń Kościelna 2009-07-23

**Zatwierdzam**

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Turośń Kościelnej  
*Bożena Bieryło*

OR.341-1 /09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia:

**Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki 547:  
budowa altany , latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych**

**I. Zamawiający**

Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelna

Adres: ul. Białostocka 5 18- 106 Turośń Kościelna

Adres e-mail : turosn\_koscielna@zgwrp.org.pl

Godziny urzędowania : 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Telefon : 085 7158000

Fax : 085 7158001

Ogłoszenie przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania SIWZ :

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki 547:  
budowa altany , latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych.**

wymaga wykonania następujących prac:

- rozbiórkowych robót budowlanych,
- wykonanie robót murowych i konstrukcyjnych
- dekarских ,
- wykończeniowych,
- instalacji sanitarnych i elektrycznych,
- wykonaniem dojść i dojazdów do budynku ,
- zagospodarowanie działki 547 przy świetlicy w Turośni Dolnej

Obiekt jest częściowo zrealizowany. Zaleca się dokonanie wizji w terenie i sprawdzenie załączonych przedmiarów robót ze stanem faktycznym do wykonania w celu osiągnięcia zamierzeń wynikających z dokumentacji budowlanej.

Szczegóły określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót stanowiące zał. do SIWZ.

2. Nomenklatura CPV : **45212000-6** Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

**3. Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej będzie realizowana przy wykorzystaniu środków finansowych z Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - Działanie odnowa i rozwój wsi.**

**IV. Informacja o ofertach częściowych wariantowych i aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
3. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej, nie ustanowi też dynamicznego systemu zakupów.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

**V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 .**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia : do **30 październik 2009 r.**

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:  
Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej , faksem: nr 085 7158001 lub na adres e-mail: [turosn\\_koscielna@zgwrp.org.pl](mailto:turosn_koscielna@zgwrp.org.pl)  
Pisma skierowane do Zamawiającego faksem nie muszą być potwierdzone pisemnie ( przez pocztę) z wyjątkiem wniesienia protestu lub odwołania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zostaną opublikowane na stronie internetowej.
4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami .
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Robert Kamiński, tel 085 7158013.

**X. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) spełniają warunki określone w niniejszym SIWZ
- Powyższe wymagania mają zastosowanie do wszystkich wykonawców, również wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## 1.2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania o wartości minimum 100.000 zł dotyczące wznoszenia obiektów modernizacji i rozbudowy budowlanych - wykaz wg wzoru w SIWZ
- 2) Wykonawca zapewnia nadzór kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.
- 3) Dysponują personelem pracowniczym z odpowiednim doświadczeniem umożliwiającym wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.
- 4) Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

## 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne :

### 2.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, wymaganych ustawą,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### 2.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie wyrazi zgody na przedłużony okres związania ofertą.

3. Ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia - nie spełnia", na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty i wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy.

**XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .**

- 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
  - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - d) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,
  - d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jeżeli w wykazie o którym mowa w ppkt. b , wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia , którymi będzie dysponował,
  - d) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia , wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ,
  - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia , jeżeli w wykazie o którym mowa w ppkt d wykonawca wskazał osoby , którymi będzie dysponował,
  - f) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
  - g) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, (co najmniej osoby kierujące wykonaniem świadczenia muszą mieć uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi oraz należeć do Izby Inżynierów Budownictwa) ,
- 3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w szczególności zamawiający wymaga, aby z dokumentu wynikało, że wykonawca posiada na koncie kwotę nie mniejszą niż 30% zaoferowanej ceny (może być wyciąg z rachunku bankowego) lub będzie miał udzielony kredyt w takiej wysokości,
  - b) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

4) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu ,zgodnie z art.44 ustawy Pzp i ze wzorem zał. Nr 3 SIWZ

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2,4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2c, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 Ustawy pzp.

Dokumenty wymienione w pkt a) i c) oraz w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

## **XII. Dokumenty dodatkowe, wymagane przy składaniu oferty :**

1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2 + kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową na podstawie załączonego do SIWZ opisu przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym ściśle wg wzoru SIWZ,

2) w przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna zawierać oświadczenie , zaświadczenia, o którym mowa w pkt. XI – 1, 2, 3, 4,6 każdego partnera z osobna, pozostałe wspólnie,

3) oświadczenie dot. zaangażowania podwykonawców,

4) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – patrz zapisy pkt.XI.ppkt.5

Pozostałe dokumenty zgodnie z w/w zapisami SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .

## **XIII. Wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 zł.**

1. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy nr 04807400030130020220000050 w Banku Spółdzielczym w Juchnowcu Górnym :

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,  
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,  
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert.  
Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

**2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.46 ust.5 ustawy Pzp.**

3. Wadium musi być wniesione przed końcem terminu na składanie ofert.

Wadium wnoszone w formie papierowej (gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych) powinno być złożone (oryginały gwarancji) w sekretariacie Urzędu Gminy, kserokopie umieszcza się w ofercie.

W przypadku przesyłania oferty przez pocztę – Wykonawca oryginał umieszcza w osobnej kopercie. Zwrot wadium reguluje art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XV. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) oferta oraz wszystkie strony załączników wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) dokumenty winny być sporządzone na podstawie zaleceń oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane (tylko te, na których znajduje się jakakolwiek treść), spięte (lub zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty także wszystkie strony kosztorysu muszą być podpisane. Przy czym że przynajmniej pierwsza strona oferty i formularz ofertowy muszą być opatrzone pieczęcią imienną oferenta i podpisem a pozostałe strony zawierające treść muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę

##### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie (oryginał dokumentu) do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w:

- siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 15

Koperta zewnętrzna opatrzona napisem: **Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej ul. Białostocka 5 18-106 Turośń Kościelna**

Przetarg nieograniczony - **Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki 547: budowa altany, latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych**

**- nie otwierać przed dniem 11.09.2009 godz. 12.15”**

3.2 Koperta wewnętrzna - opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane jak wyżej oraz dodatkowo powinna zawierać pieczętkę wykonawcy z adresem i telefonem.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej ul. Białostocka 5 dnia **11.09.2009 do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej ul. Białostocka 5

3. Sesja otwarcia ofert - **11.09.2009 r. godz. 12:15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena, termin wykonania zamówienia okres gwarancji i warunków płatności.

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia jej do Sekretariatu Urzędu Gminy, w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

#### **Zmiana i wycofanie oferty.**

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia** - Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawne wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji.

2. Kryteria oceny ofert – **cena – 100 %** - Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie.

Wykonawca z najniższą ceną brutto – waga 100% - uzyska 100 punktów

Ocena punktowa zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą :

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób :

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonym w załączniku Nr 1.
3. Cena może być tylko jedna i nie można jej zmieniać.

#### **XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejno ( 2 miejsce) -chyba, że upłynie termin związania ofertą.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 SIWZ.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, który to zostanie podany na pisemny wniosek Wykonawcy do Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:

- a) Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Pozostała część tj. 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XXII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone w Dziale VI wyżej wspomnianej ustawy.
2. Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 niniejszego działu przysługuje również zamawiającemu.

## **XXIII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zawarcie umowy nastąpi po wniesieniu przez wybranego Wykonawcę wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
    - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
    - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki składające się na integralną część SIWZ :

- 1) określenie przedmiotu zamówienia
- 2) wzór formularza oferty wraz ze wzorem harmonogramu rzeczowo-finansowego
- 3) oświadczenie
- 4) wzór wykazu robót
- 5) projekt umowy
- 6) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom
- 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 8) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
- 9) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat,

Turośń Kościelna, 2009-08-19

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Turości Kościelnej  
*Bożena Bieryło*  
Podpis osoby uprawnionej

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki 547: budowa altany, latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych**

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa projekt budowlany, dokumentacja techniczna, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które są integralnymi częściami niniejszego załącznika.
2. Przy obliczaniu kosztów budowy należy uwzględnić również wszystkie elementy dokumentacji projektowej i technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Oferent powinien zapoznać się z terenem przewidzianym do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby zakres prac był zgodny z zamówieniem i gwarantował w pełni wykonanie:

**Rozbudowy świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki 547: budowa altany, latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych, która wymaga wykonania następujących prac:**

- rozbiórkowych robót budowlanych,
  - wykonanie robót murowych i konstrukcyjnych
  - dekarских,
  - wykończeniowych,
  - instalacji sanitarnych i elektrycznych,
  - wykonaniem dojazdów i dojazdów do budynku,
  - zagospodarowanie działki 547 przy świetlicy w Turośni Dolnej
5. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, przekazaniem obiektu do użytkowania i osiągnięciem zamierzonego efektu rzeczowego.
  6. W czasie realizacji wykonawca dostarczy i zainstaluje oraz będzie obsługiwał urządzenia zabezpieczające na czas wykonania robót budowlanych.  
Koszt zabezpieczenia terenu budowy powinien być włączony w cenę ofertową zamówienia.
  7. Jeżeli w dokumentacji projektowej wskazani są producenci materiałów – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych, posiadających identyczne parametry techniczne, jakościowe.
  8. Wykonawca wykorzystując swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe, ustalając cenę ofertową powinien uzupełnić drobne braki i usterki mogące ewentualnie wystąpić w poszczególnych częściach dokumentacji i przedmiaru robót.
  9. Cena ma zawierać koszty robót przygotowawczych, porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót a w szczególności:
    - opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
    - opłat na podatek dochodowy od osób fizycznych,

- opłaty za dokonanie uzgodnień i pozwoleń związanych z wykonaniem i przekazaniem inwestycji inwestorowi ,
- jednorazowy przerzut sprzętu ,
- robocizny ,
- wykonania przedmiotu umowy ,
- urządzenia i likwidacji placu budowy ,
- wykonania zabezpieczeń bhp ,
- zabezpieczenia robót przed wpływami warunków atmosferycznych ,
- pozyskania atestów technicznych i innych dokumentów świadczących o jakości wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń ,
- zakupu i dostawy materiałów i urządzeń wymagających montażu i przewidzianych w dokumentacji przetargowej
- wszelkich niezbędnych uzgodnień pozwoleń i innych podobnych czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia .
- wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych prac budowlanych

10. Częścią składową tego załącznika są :

A/ projekt budowlano - techniczny ( wykonawczy),

B/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru,

C/ przedmiar robót.

- roboty budowlane,
- roboty elektryczne,
- roboty sanitarne,
- roboty drogowe i ukształtowanie terenu.
- zagospodarowanie działki nr 547

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Turośni Kościelnej  
*Bożena Bieńko*  
.....  
Bożena Bieńko /podpis zamawiającego/

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące zamawiającego

**Gminny Ośrodek Kultury Turośń Kościelna  
18-106 Turośń Kościelna  
ul. Białostocka 5**

2. Zobowiązania wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.

**Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki  
547: budowa altany , latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych**  
o zakresie podanym w SIWZ za :

cenę ryczałtową netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT – 22 %.....zł  
cena ryczałtową z podatkiem VAT.....zł  
(słownie: .....)

3. Na wykonanie przedmiotu zamówienia udzielam ..... miesięcznej gwarancji .

4. Oświadczam, że w oparciu o art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych **spełniam** warunki udziału w postępowaniu - załączam oświadczenie i wymagane dokumenty.  
Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: .....

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu .....
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy .....

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Akceptuję projekt umowy** zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ....., w formie: .....

9. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:....., w formie:  
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam dokumenty wymagane SIWZ, tj.:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy

.....  
.....

---

(miejscowość , data, podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
/ nazwa wykonawcy /

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**  
- p.n. Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki 547: budowa altany , latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych

L.p.	Wyszczególnienie robót ( zakupów)	Całkowity koszt brutto	Wartość brutto w poszczególnych miesiącach	
			IX. 2009	X. 2009
1	2	3	4	5
1	Roboty rozbiórkowe			
2	roboty budowlane - stan surowy			
3	Instalacje wod-kan			
4	Instalacje elektryczne			
5	Instalacja c.o.			
6	Instalacja gazowa			
7	Prace wykończeniowe			
8	Zagospodarowanie działki 547			
	<b>Razem</b>			

.....  
Miejscowość ..... dnia .....  
data .....

.....  
/podpis wykonawcy/ .....

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne  
w postępowaniu :

**pn: Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki  
547: budowa altany , latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych**

Data: .....

Nazwa wykonawcy , adres .....

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w  
art. 22 ust. 1 oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a  
mianowicie:**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy);
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy);
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy co oznacza, że:
  - a) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy),
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani też nie ogłoszono jego upadłości, chyba że wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy),
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy),
  - d) zależnie od formy prawnej prowadzonej działalności, żaden z: właścicieli, wspólników spółki jawnej, partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej, komplementariuszy spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, zarządzających członków organu zarządzającego osoby prawnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy),
  - e) w przypadku podmiotu zbiorowego w rozumieniu przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, sąd nie orzekł wobec tego podmiotu na podstawie w/w przepisów zakazu ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy),

**Ponadto oświadczam, że Wykonawca:**

- 1) nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, ani nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że jego udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie złożył w ramach niniejszego postępowania nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i akceptuje je bez zastrzeżeń;
- 4) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie później jednak niż po upływie terminu związania ofertą.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - Dz.U. z 1997 r. Nr 128 poz. 840 z późno zm.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
Podpisy osób (z pieczęcią) uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Adres i nazwa wykonawcy .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Odbiorca * Nr telefonu Adres	Wartość.	Szczegółowy zakres	Data i miejsce wykonania
-----	------------------------------------	----------	-----------------------	--------------------------

-----

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru posiadane przez Wykonawcę).

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy z pieczęcią osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**UMOWA Nr BGK.431- /09**

**z dnia     r.**

zawarta w Turośni Kościelnej pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Kultury w Turośni Kościelnej** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez **Dyrektora - .....**,

a

NIP ..... REGON: ..... zwaną dalej **Wykonawcą**.

którą reprezentuje : **1. ....**

**2. ....**

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

2. W oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie dokumentacji przetargowej przekazanej przez Zamawiającego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksowe wykonanie zadania pod nazwą :

**Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki 547:  
budowa altany , latarni oraz utwardzenie parkingu i ciągów pieszych**

3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , przedłożoną ofertą przetargową w standardzie i zakresie określonym w projekcie wykonawczym oraz zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo finansowy realizacji zadania inwestycyjnego”, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy .

**§ 2. TERMINY UMOWNE**

Wykonawca wykona inwestycję będącą przedmiotem zamówienia w terminie do .....r. , zgodnie ze złożoną ofertą i harmonogramem rzeczowo-finansowy .

**§ 3. CENA UMOWNA**

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, w wysokości: ..... **plus podatek VAT 22%, czyli brutto ..... zł**  
(słownie: ..... złote )
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją i oddaniem do użytkowania przedmiotu umownego .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** .
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie mogło ulec zmianie w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od przyjętych standardów materiałowych.

**§ 4. PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego . Podstawą fakturowania jest protokół częściowego odbioru robót, podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru .
2. Łączna suma wynagrodzeń objętych fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% ceny brutto za przedmiot umowy, określonej w § 3 ust. 1.
3. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
6. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą pozostałą część zapłaty za przedmiot umowy.

## **§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
  - 3) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich - w terminie 14 dni; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń;
  - 4) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający i Nadzór Inwestorski mają prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

## **§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie siłami własnymi (przez które rozumie się także podwykonawców) i oddanie do użytku przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych oraz z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016) i obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690);
  - 2) przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności , zagospodarowanie placu budowy i dozór terenu budowy,
  - 3) opracowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych; opracowane harmonogramy Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym,
  - 4) zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót;
  - 5) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
  - 6) utrzymanie terenu budowy w należytych stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
  - 7) przywrócenie, po zakończeniu robót, placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy do stanu przewidzianego w projekcie;
  - 8) bieżące informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób na budowie;
  - 9) zawiadamianie Zamawiającego w obowiązującym trybie i sposobie o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich odbiór;
  - 10) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy wraz z wykonaniem map inwentaryzacyjnych ,
  - 11) ubezpieczenie budowy na okres jej realizacji od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej m.in. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy, a także od zniszczeń: robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy ; polisa ubezpieczenia powinna być przedstawiona do wglądu Zamawiającemu, jeżeli Wykonawca nie ubezpieczy budowy, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową opłacając składki z kwot należnych Wykonawcy;
  - 12) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
  - 13) zapewnienie nadzoru oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 14) bieżące regulowanie należności za zużytą wodę i energię elektryczną;
  - 15) zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim otoczeniu.
2. Wykonawca realizować będzie roboty związane z wykonaniem zadania z/bez pomocy podwykonawców zgodnie ze złożoną ofertą przetargową . Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego . Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu , wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń , uważa się , że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy . Przepis pkt 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio .
5. Umowa o której mowa w pkt 3 i 4 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## **§ 7. ODBIÓR ROBÓT**

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
3. Gotowość do odbioru potwierdza Inspektor Nadzoru.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
6. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
7. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
8. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 6 i 7.
9. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
10. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
11. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
12. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
13. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
16. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości przedmiotu umowy.
17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

#### **§ 8. GWARANCJE I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres .....-ciu miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji.
2. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny. Rękojmia wygasa po upływie 6 miesięcy od zakończenia terminu gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% ceny umownej, w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, w następujący sposób:
  - 1) 70% po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
  - 2) 30% po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy – w terminie 15 dni od daty bezusterkowego odbioru pogwarancyjnego lub daty usunięcia usterek.

#### **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy- 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi- w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, liczonej od wartości elementu robót, którego usterka dotyczy (np. od wartości stolarki okiennej w całym budynku),
    - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 p.z.p.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

#### **§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:

- 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
  - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
- 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
  - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
  - c) opóźnienie zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu wynosi dwa miesiące.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w § 4 oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót;
  - 2) dokonania zapłaty za materiał i urządzenia sprowadzone na potrzeby tej budowy, a nie wbudowane, których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania, a zostały zakupione przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego.

#### **§ 11. SIŁA WYŻSZA**

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami objętymi umową w osobie Pana .....
2. Wykonawca ustanowi Kierownika Budowy w osobie Pana .....
3. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Kontrasygnata

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom**

lp.	nazwa firmy	powierzone czynności	Uwagi
1			
2			
3			
4			

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym*

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

lp.	imię	nazwisko	kwalifikacje	wykonywane czynności	uwagi
1					
2					
3					
4					

Co najmniej osoby kierujące wykonaniem świadczenia muszą mieć uprawnienia budowlane i branżowe oraz należeć do Izby Inżynierów Budownictwa.

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Załącznik nr do oferty**

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**

lp.	Nazwa narzędzia lub urządzenia	cechy podstawowe	Forma władania	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca musi wykazać że dysponuje sprzęt budowlany niezbędny do realizacji zadania.

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

Załącznik nr 9 do SIWZ

**Załącznik nr do oferty**

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

rok	przeciętna liczba zatrudnionych	liczebności personelu kierowniczego	uwagi
2006			
2007			
2008			
2009			

Należy załączyć do oferty kopię Deklaracji Rozliczeniowej DRA składanej do ZUS za maj 2009r.

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*