

Istotne postanowienia umowy:

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy, Rady Gminy i Urzędu Stanu Cywilnego w Turośni Kościelnej w 2023 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów. Zakres usług obejmuje również zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 2.** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz zestawienie przesyłek pocztowych zostały zamieszczone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu cenowym.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopad 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 4.** Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami zawartymi w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według odpowiedniej stawki;
 - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 5.** Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
- 6.** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 7.** W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę.
- 8.** Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po

wyczerpaniu możliwości ich doręczenia – ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze. Podstawą do wystawienia faktury VAT za przyjęte przesyłki pocztowe będzie miesięczne zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat.

- 9.** Opłaty za usługi pocztowe będą przez Zamawiającego dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Płatność faktury VAT nastąpi nie później niż 14 dni od daty wystawienia Faktury przez Wykonawcę. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej, w formacie PDF na adres e-mail sekretariat@turoskoscielna.pl najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury VAT.
- 10.** Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2022 r.
- 11.** Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanej ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego
- 12.** Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.** Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: Sylwia Fiedorczyk, tel: 85-715-80-00, e-mail: sekretariat@turoskoscielna.pl
 - po stronie Wykonawcy:....., tel:e-mail:.....
- 14.** Adres do korespondencji Zamawiającego: Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna.
- 15.** Adres do korespondencji Wykonawcy:.....
- 16.** Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania drugiej Strony o każdej zmianie adresów wskazanych w pkt. 12, 13 i 14, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na określone w pkt. 12, 13 i 14 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialności za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
- 17.** Strony zobowiązują się, że udostępnione sobie wzajemnie dane osobowe osób wskazanych w pkt. 12 będą przetwarzane jedynie w celu realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że wykona w imieniu Zamawiającego wobec osoby wskazanej w pkt. 12 obowiązek informacyjny wskazany w art. 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) poprzez przekazanie tej osobie informacji.
- 18.** Łączne wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto: zł, , która to kwota została określona na podstawie Oferty z uwzględnieniem szacowanego zapotrzebowania na usługi określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 19.** Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku gdyby wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za faktycznie

wykonane na podstawie niniejszej umowy usługi pocztowe było niższe od kwoty wskazanej w pkt.16.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 16 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.

21. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

1) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne, tj.:

a) nie zmieniają ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,

b) nie wprowadzają warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięłyby lub mogłyby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

c) nie naruszają równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób

nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

d) nie rozszerzają lub nie zmniejszają znacznie zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,

e) nie polegają na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. zmiany ustawy o podatku od towarów i usług lub ustawy Prawo Pocztove, jeżeli zmiana ta wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami), możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;

3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.

23. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych jakie otrzyma od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz do zachowania tajemnicy pocztowej w rozumieniu art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

24. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

- 25.** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
- 26.** W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe lub Regulaminem usług Wykonawcy.
- 27.** Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 28.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 29.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.